

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. _____

_____.20____

X5 _____, именуемое в дальнейшем «Раскрывающая сторона» или «X5», в лице уполномоченного представителя, указанного в разделе реквизиты и подписи Сторон настоящего Соглашения, с одной стороны, и

КА _____, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона» или «КА», в лице уполномоченного представителя, указанного в разделе реквизиты и подписи Сторон настоящего Соглашения, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Соглашении указанные ниже термины имеют следующие значения:

1.1. «Группа X5» - лица, находящиеся под прямым и/или косвенным контролем компании ИКС 5 Ритейл Групп Н.В. (X5 Retail Group N.V.), созданной по законодательству Королевства Нидерландов, зарегистрированной 05 сентября 1975 года, Свидетельство о регистрации 33143036, расположенной по адресу: Zuidplein 196, 24-й этаж, 1077XV Амстердам, Нидерланды (Zuidplein 196, Unit H24, 1077XV Amsterdam), а также компании, входящие в перечень юридических лиц, отчетность которых используется при подготовке консолидированной финансовой отчетности компании ИКС 5 Ритейл Групп Н.В. (X5 Retail Group N.V.) по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

1.2. «Информация, составляющая коммерческую тайну» – информация Раскрывающей стороны и/или любой Компании Группы X5, в отношении которой Раскрывающей стороной установлен режим коммерческой тайны в соответствии с законодательством РФ.

1.3. «Компания Группы X5» – любое юридическое лицо, входящее в Группу X5.

1.4. «Конфиденциальная информация» – информация Раскрывающей стороны и/или любой Компании Группы X5, содержащая Информацию, составляющую коммерческую тайну и/или сведения о Раскрывающей стороне и/или любой Компании Группы X5, об их деятельности и их бизнес-проектах, к которым у Третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, персональные данные и иные сведения ограниченного распространения, к которым относятся в том числе, *но не исключительно*:

1.4.1. любая информация, включая, *но не исключительно*: юридическую, бухгалтерскую и техническую документацию, бизнес-планы, информационные меморандумы, анализы, отчеты, отчетность, расшифровки к отчетности, письма, таблицы, протоколы, справки, переписку между сторонами, и иные документы (сведения), основанные на Конфиденциальной информации и/или содержащие её, в том числе в электронной форме;

1.4.2. информация о финансово-экономических взаимоотношениях или сделках Раскрывающей стороны и/или любой Компании Группы X5 с Третьими лицами;

1.4.3. любая информация, относящаяся к бизнес-планам, финансовым планам и стратегиям, включая, но не ограничиваясь: информация о рынках, финансовых документах, финансовом учете (за исключением случаев установленных законодательством), договорных отношениях и условиях, ценообразовании и маркетингу товаров (работ, услуг), техническую информацию, технологическую, производственную, организационную, научно-техническую информацию, коммерческие секреты, ноу-хау, исследования, производственные планы, концепты, результаты интеллектуальной деятельности (в т.ч. открытия, изобретения, рационализаторские предложения, полезные модели, конструкции, промышленные образцы, не запатентованные по каким-либо мотивам, программы для ЭВМ, базы данных, эскизы товарных знаков, не зарегистрированные по каким-либо причинам) Раскрывающей стороны и/или Компании Группы X5;

1.4.4. информация, которая с учетом самого ее характера должна обоснованно истолковываться как собственная, конфиденциальная информация Раскрывающей стороны и/или Компании ее Группы лиц;

1.4.5. персональные данные;

1.4.6. любые документы государственных органов, связанные с деятельностью Раскрывающей стороны и/или Компании Группы X5;

1.4.7. иные сведения о деятельности (бизнесе) Раскрывающей стороны и/или Компании Группы X5, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее иным лицам.

К Конфиденциальной информации не относится следующая информация:

- информация, сведения или данные, носящие общеизвестный характер и являющиеся публично доступными;
- информация, разглашаемая Принимающей стороной на основе предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны с указанием, что данная информация не является Конфиденциальной информацией;
- информация, полученная Принимающей стороной от Третьего лица на законном основании без нарушения условий Соглашения.

1.5. «Несанкционированное использование Конфиденциальной информации» – любое использование Принимающей стороной Конфиденциальной информации для целей, не связанных с целями, для которых Конфиденциальная информация была передана.

1.6. «Представитель стороны» – лицо, уполномоченное стороной на передачу/получение Конфиденциальной информации. Перечень Представителей Раскрывающей стороны установлен в Разделе 9 Соглашения и может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.

1.7. «Разглашение Конфиденциальной информации» – действие или бездействие Принимающей стороны, в результате которых Конфиденциальная информация становится известна Третьи лицам без согласия Раскрывающей стороны.

1.8. «Раскрывающая сторона» - X5 и/или любая Компания Группы X5, передающая Конфиденциальную информацию в соответствии с условиями Соглашения.

1.9. «Третье лицо» – любое лицо, за исключением сторон, Представителей Раскрывающей стороны и Компаний Группы X5.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Соглашение регулирует отношения сторон, связанные с раскрытием, Несанкционированным использованием и Разглашением Конфиденциальной информации, защитой, возвратом и уничтожением Конфиденциальной информации Раскрывающей стороны.

2.2. Раскрывающая сторона и/или любая Компания Группы X5 в соответствии с условиями Соглашения раскрывает Принимающей стороне Конфиденциальную информацию, а Принимающая сторона принимает Конфиденциальную информацию и обязуется обеспечивать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации, предотвращать Разглашение и Несанкционированное использование Конфиденциальной информации, использовать, защищать, хранить, возвратить, уничтожить Конфиденциальную информацию в порядке, предусмотренном Соглашением.

2.3. Целью раскрытия и использования Конфиденциальной информации является:

- изучение возможностей сотрудничества между сторонами, проведение переговоров, заключение и исполнение между сторонами сделок.

Или

- исполнение Договора (Соглашения) _____ № _____ от ____ . ____ . ____ г.

Или реализация Проекта «_____» о _____ в рамках заключенного Договора (Соглашения) _____ № _____ от _____ г.

2.4. При передаче Конфиденциальной информации Принимающей стороне у нее не возникает права собственности, интеллектуальных или иных прав на такую Конфиденциальную информацию.

3. РАСКРЫТИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Раскрытие Конфиденциальной информации Принимающей стороне может осуществляться:

- путем передачи по акту бумажных документов, образцов, материалов, оборудования, моделей, конструкций в оригиналах или копиях и/или на магнитных и электронных носителях текстовых, фото-, видеофайлов любых видов, программ и мультимедийных технологий;
- путем передачи по адресу электронной почты (в том числе, в формате электронных (сканированных) копий) Представителя Принимающей стороны, указанному в Разделе 9 Соглашения;
- путем предоставления доступа в информационные системы Раскрывающей стороны;
- путем визуального ознакомления или ознакомления в устной форме Принимающей стороны в ходе совещаний, переговоров (в том числе по телефону и с помощью использования средств видеоконференцсвязи, включая, без ограничений Zoom, Skype, MS Teams, Google Meet и иные подобные программы), за исключением информации, относящейся к коммерческой тайне Раскрывающей стороны. Раскрытие информации, содержащей коммерческую тайну, данным способом не допускается.

3.2. При раскрытии Информации, содержащей коммерческую тайну:

- при визуальном или устном раскрытии такой информации, содержащей Коммерческую тайну, Раскрывающая сторона до соответствующего раскрытия уведомляет Принимающую сторону по адресу электронной почты, указанному в Разделе 9 Соглашения, о необходимости подписания Принимающей стороной протокола или иного документа об ознакомлении. Принимающая сторона подтверждает, что уведомление в вышеуказанном порядке будет считаться надлежащим и достаточным.

Раскрытие иной Конфиденциальной информации сопровождается предупреждением о конфиденциальности раскрываемой информации, в том числе путем нанесения на носители информации грифа «Конфиденциально» или путем включения в электронное письмо, сообщение, файл уведомления о конфиденциальности его содержания, путем устного уведомления о конфиденциальности сообщаемой информации, либо иным способом, позволяющим Принимающей стороне с определенностью отнести раскрываемую информацию к Конфиденциальной информации.

3.3. Принимающая сторона вправе:

3.3.1. предоставлять доступ к Конфиденциальной информации Третьим лицам с предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны.

3.3.2. предоставлять Конфиденциальную информацию по требованию органов власти без согласия Раскрывающей стороны только в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством РФ, с обязательным предварительным уведомлением по электронной почте Раскрывающей стороны не позднее 2 рабочих дней до даты предоставления.

3.4. Принимающая сторона обязуется:

3.4.1. использовать Конфиденциальную информацию в целях, указанных в п. 2.3. Соглашения, и не допускать любое Несанкционированное использование Конфиденциальной информации.

3.4.2. обеспечивать конфиденциальность Конфиденциальной информации, в том числе не передавать Конфиденциальную информацию и не предоставлять доступ к ней в нарушение условий Соглашения, в том числе не Разглашать Конфиденциальную информацию.

3.4.3. в случае получения в составе Конфиденциальной информации персональных данных обрабатывать их исключительно в целях и способами, необходимыми для заключения и исполнения сделки, обеспечивать конфиденциальность полученных персональных данных, их безопасность при обработке, принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими персональными данными.

3.4.4. по требованию Раскрывающей стороны представить по электронной почте документально подтвержденные сведения о количестве изготовленных копий материальных носителей информации и мест их хранения не позднее 3 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.4.5. при предоставлении на основании пп. 3.3.1 Соглашения доступа к Конфиденциальной информации Третьим лицам до момента такого предоставления заключить с Третьим лицом соглашение на условиях, аналогичных условиям Соглашения.

3.4.6. по требованию Раскрывающей стороны представить информацию о заключенных соглашениях с Третьими лицами, которым с предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны Принимающая сторона предоставила доступ к Конфиденциальной информации, не позднее 3 рабочих дней со дня получения такого требования и обеспечить недопустимость Разглашения Конфиденциальной информации, а также Несанкционированного использования Конфиденциальной информации Третьими лицами.

3.4.7. при предоставлении Конфиденциальной информации органам власти сопроводить такое предоставление письменным уведомлением органа власти о конфиденциальности передаваемой информации.

4. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Принимающая сторона обязуется снимать с материальных носителей копии только в таком количестве, в котором они необходимы для установления, оформления и исполнения договорных отношений сторон, после чего такие копии должны быть уничтожены без возможности восстановления. Уничтожение необходимо подтвердить соответствующими актами уничтожения и предоставить их по письменному требованию Раскрывающей стороны в течение 3 дней с даты получения такого требования.

4.2. Принимающая сторона обязуется принимать необходимые меры защиты Конфиденциальной информации, в том числе от неправомерного доступа, хищения, подделки, уничтожения,

модифицирования (искажения), копирования, блокирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Конфиденциальной информации.

5. НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. При нарушении условий Соглашения, в том числе в случае Несанкционированного использования или Разглашения Конфиденциальной информации сторона, которой стало об этом известно, незамедлительно уведомляет об этом другую сторону.

5.2. Стороны совместно организуют служебную проверку по факту нарушения.

5.3. Любая сторона вправе привлечь к служебной проверке внешних экспертов при условии заключения с таким лицом соглашения о конфиденциальности на условиях, аналогичных условиям Соглашения.

5.4. Принимающая сторона, допустившая нарушение условий Соглашения, за свой счет незамедлительно предпринимает все возможные меры по предотвращению негативных последствий, возникших в результате такого нарушения, а также устраняет причину его возникновения.

6. ВОЗВРАТ И УНИЧТОЖЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Вся раскрываемая Принимающей стороне в любом виде информация согласно Соглашению, является и останется собственностью Раскрывающей стороны.

6.2. По письменному требованию Раскрывающей стороны, в том числе направленному с использованием электронной почты и/или информационных систем Раскрывающей стороны, либо в случае прекращения действия Соглашения или в случае прекращения действия Договора, указанного в п.2.3 Соглашения Принимающая сторона обязана:

6.2.1. уничтожить носители Конфиденциальной информации, являющиеся собственностью Принимающей стороны, до степени невозможности восстановления Конфиденциальной информации или удалить данную информацию с таких носителей до степени невозможности восстановления;

6.2.2. вернуть Раскрывающей стороне носители Конфиденциальной информации, являющиеся собственностью Раскрывающей стороны, по акту приема-передачи или с согласия Раскрывающей стороны уничтожить такие носители до степени невозможности восстановления Конфиденциальной информации;

6.2.3. удалить Конфиденциальную информацию, хранящуюся в информационных системах Принимающей стороны, до степени невозможности восстановления;

6.2.4. прекратить любое использование Конфиденциальной информации.

Срок исполнения Принимающей стороной своих обязанностей:

- в случаях, предусмотренных пп.п. 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 Соглашения – 5 рабочих дней с даты получения Принимающей стороной письменного требования от Раскрывающей стороны либо с даты прекращения действия Соглашения и/или Договора, указанного в п.2.3 Соглашения,

- в случае, предусмотренном пп. 6.2.4 Соглашения – незамедлительно в день получения Принимающей стороной письменного требования от Раскрывающей стороны либо в дату прекращения действия Соглашения.

Об уничтожении, удалении Конфиденциальной информации Принимающая сторона направляет по электронной почте соответствующее Уведомление Раскрывающей стороне не позднее вышеуказанного срока с указанием перечня уничтоженной/ удаленной информации, материальных носителей. В случае, когда невозможность уничтожения конфиденциальной информации основывается на законодательстве РФ, Принимающая сторона письменно уведомляет об этом Раскрывающую сторону в те же сроки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Принимающая сторона несет ответственность за нарушение условий Соглашения, в том числе произошедших вследствие действий (бездействия) Третьих лиц, которым Конфиденциальная информация была предоставлена в соответствии с п. 3.3.1 Соглашения.

7.2. Принимающая сторона, допустившая Несанкционированное использование и/или Разглашение Конфиденциальной информации, в том числе произошедшие вследствие действий (бездействия) лиц, указанных в п. 7.1 Соглашения, обязуется по требованию Раскрывающей стороны возместить Раскрывающей стороне [понесенные убытки, а также уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт Несанкционированного использования или Разглашения Конфиденциальной информации в течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Раскрывающей стороны.

7.3. Если в действиях Принимающей стороны будет усматриваться состав преступления или административного правонарушения, Принимающая сторона может быть привлечена к уголовной или административной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами, распространяет действие на отношения Сторон, возникшие с __. __. ____ и действует в течение срока действия договора и 5 (пяти) лет с даты его расторжения/бессрочно до его расторжения сторонами по соглашению сторон, но в любом случае не менее чем до истечения срока действия последнего договорного обязательства сторон по заключенным сторонами после подписания Соглашения сделкам.

8.2. Принимающая Сторона не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению Третьим лицам без письменного согласия Раскрывающей стороны.

8.3. По спорам, возникающим из Соглашения, обязателен досудебный порядок урегулирования. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней со дня ее получения стороной.

8.4. Все не урегулированные споры по Соглашению рассматриваются в суде в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Стороны обязаны незамедлительно сообщать друг другу об изменении своих реквизитов.

8.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	Раскрывающая сторона	Принимающая сторона
Полное наименование (для ЮЛ) / Фамилия, имя, отчество (для ФЛ)	-	-
Адрес места нахождения (для ЮЛ) / адрес места жительства или места пребывания (для ФЛ)	-	-
Адрес для направления корреспонденции	-	-
Паспортные данные: номер и серия паспорта, информация о выдаче (дата, номер, орган)	-	-
Дата и место рождения	-	-
Гражданство	-	-
ОГРН	-	-
ИНН	-	-
КПП	-	-
Расчетный счет	-	-
Наименование банка	-	-
Корр. счет	-	-
БИК	-	-
Телефон	-	-
Адреса электронной почты	-	-
Представитель Стороны, уполномоченный на передачу/получение Конфиденциальной информации	-	-
Иная информация	-	-
Уполномоченный представитель (должность)	-	-
Основание полномочий (устав, доверенность)	-	-
Подпись и расшифровка (ФИО)	_____/_____/_____	_____/_____/_____

Акт № _____
приема-передачи Конфиденциальной информации

г. _____

____.____.20____
__ ч. __ мин.

_____, именуемое в дальнейшем «Раскрывающая сторона», в лице уполномоченного представителя, указанного ниже настоящего Акта, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице уполномоченного представителя, указанного ниже настоящего Акта, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

В соответствии с Соглашением о конфиденциальности от ____ . ____ .20__ г. (далее –Соглашение), Раскрывающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает следующий(-ие) материальный(-ие) носитель(-и), содержащий(-ие) Конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны:

№ п/п	Наименование документа (тип съемного носителя)	Краткое описание информации, содержащейся на носителе	Номер и дата документа (носителя)	Количество экземпляров документа (носителя)
-	-	-	-	-

Принимающая сторона подтверждает получение материального носителя, содержащего Конфиденциальную информацию Раскрывающей стороны, и обязуется выполнять все требования и ограничения, установленные Соглашением в отношении информации, содержащейся на полученном Принимающей стороной материальном носителе.

Раскрывающая сторона:

Принимающая сторона:

ЕИО/ Представитель:

ЕИО/ Представитель:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Раскрывающая сторона:

Принимающая сторона:

ЕИО/ Представитель:

ЕИО/ Представитель:

_____/_____/_____

_____/_____/_____